

Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licda. Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1589-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 263-C-2017**, correspondiente al mes de julio de 2017 del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 00339**.


**Actividades Realizadas:**

Julio

- Supervisión de Campo al Ucanal,Altar de Sacrificios. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Supervisión de campo al Proyecto Semetabaj. Según Opinión entregada al DEMOPRE
- Supervisión de campo al Proyecto La Blanca Ocos. Según Opinión entregada al DEMOPRE
- Acompañamiento a personal de Inspectoría General para la entrega de insumos. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Inspección al área del Centro Histórico y Rabinal Baja Verapaz. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de propuestas de investigación arqueológica. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de informes finales de campo y laboratorio. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de programación de personal técnico del área de Peten. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Elaboración de Opiniones Técnicas y Oficios, de acuerdo a necesidades del DEMOPRE y DGPCyN.

**Resultados Obtenidos:**

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.

  
Adriana Lucía Segura Rodas

Vo. Bo.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
2<sup>o</sup> Nivel General del Patrimonio Cultural y Natural